

Se reporter au guide d'utilisation pour établir les modes opératoires

Références réglementaires applicables à l'intervention :
Le présent mode opératoire concerne des « interventions sur des matériaux et/ou matériels susceptibles de libérer des fibres d'amiante »
(relevant de la sous-section 4 du décret du 4 mai 2012 et de ses arrêtés d'application).

AVIS :

Avis du médecin du travail :

| | |
|-----|-----|
| | |
| Oui | Non |

Avis du CHSCT ou délégués du personnel :

| | |
|-----|-----|
| | |
| Oui | Non |

1°) LA NATURE DE L'INTERVENTION : l'opération consiste à déposer la manchette souple (avec MCA) par désenboitage ou démontage, en utilisant un produit mouillant, un aspirateur THE et des lingettes



Lieu de l'intervention :

Cocher le lieu correspondant et sa localisation

| | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Local chaufferie | fermé <input type="checkbox"/> | ouvert <input type="checkbox"/> | indépendant <input type="checkbox"/> |
| Local technique | fermé <input type="checkbox"/> | ouvert <input type="checkbox"/> | indépendant <input type="checkbox"/> |
| Bureau | fermé <input type="checkbox"/> | ouvert <input type="checkbox"/> | indépendant <input type="checkbox"/> |
| Parties communes (Hall – Couloir – Parking – Sous-sol – Terrasse...) | | | |
| Autres : | | | |
| <u>Date d'intervention :</u> ... / ... / à .. h .. | | | |

2°) LES MATÉRIAUX CONCERNÉS : manchon amianté

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Dossier constructeur : préciser la marque, le type et l'année de fabrication | Sans | SO <input type="checkbox"/> |
| Dossier Technique Amiante (DTA) : | <input type="checkbox"/> oui (à la date du .././....) | <input type="checkbox"/> non |
| Et/ou Dossier de repérage avant travaux : | <input type="checkbox"/> oui (à la date du .././....) | <input type="checkbox"/> non |
| Et/ou Mode opératoire déjà mis en oeuvre : | <input type="checkbox"/> oui (à la date du .././....) | <input type="checkbox"/> non |

3°) LA FREQUENCE ET LES MODALITES DE CONTROLE DU NIVEAU D'EMPOUSSIEREMENT DU PROCESSUS MIS EN ŒUVRE ET DU RESPECT DE LA VALEUR LIMITE D'EXPOSITION PROFESSIONNELLE

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <u>Première intervention</u> | Oui | Non |
| <u>Autre chantier / intervention</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Critères justifiant l'évaluation des risques :

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <u>Mesure d'empoussièrement de référence ou estimée ou mesurée</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|--------------------------|

Evaluation des risques :

Obligation : Procéder systématiquement à l'évaluation du risque notamment pour déterminer le nombre d'intervenants

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <u>Stratégie du laboratoire (uniquement en cas de chantier test) :</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|--------------------------|

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <u>Résultat mesure sur opérateur lors de la mise en œuvre de ce processus :</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|--------------------------|

| | | |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <u>Résultat autres chantiers :</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|

| | | | |
|--|---|--|---|
| <u>Niveau d'empoussièrement estimé :</u> | niveau VLEP<10 F/l <input type="checkbox"/> | niveau 1 <100 F/l <input type="checkbox"/> | niveau 2 <6000 F/l <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|---|

D'autres mesures sont possibles selon le contexte

| | Oui | Non |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Mesures d'environnement avant l'intervention (état initial avant travaux - 12h voir guide GAX août 2012 AFNOR) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mesures d'environnement après l'intervention (mesures de fin de travaux - 24h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mesures d'environnement de chantier pendant l'intervention (4h) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se référer aux rapports d'analyses du laboratoire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Autres risques : Il convient d'identifier tous les risques y compris ceux qui ne sont pas liés à l'amiante

Exemples :

| | | | | |
|--------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Chute de hauteur : | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| Electricité : | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| Bruit : | <input type="checkbox"/> | oui | <input type="checkbox"/> | non |
| Autres : | | | | |

4°) LE DESCRIPTIF DES METHODES DE TRAVAIL ET MOYENS TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

Nombre d'intervenants opérateurs et encadrants

Cocher la case Oui ou la case Non pour chaque opération ci-dessous (toutes les lignes doivent être renseignées). Lorsque la case "NON" est grisée, seule la case "OUI" doit être cochée.

Préparation des travaux Oui Non

| | | |
|---|--|--|
| En intervention sur site d'une entreprise utilisatrice, établir conjointement avec cette entreprise le plan de prévention | | |
| Prévenir le responsable client (usager des locaux) afin de planifier l'intervention et obtenir son accord | | |
| S'assurer de l'accord formel du client le jour de l'intervention | | |

Conditions préalables :

| | | |
|--|--|--|
| Consignation électrique | | |
| Consignation hydraulique | | |
| Consignation mécanique | | |
| Consignation pneumatique | | |
| Consignation énergie (gaz, fuel, vapeur...) | | |
| Consignation des ventilations, des aspirations et alarmes | | |
| Vider ou faire vider la zone de travail de tout mobilier / équipement, dans la mesure du possible ou à défaut les protéger | | |

Dispositions à prendre *:

NB : se référer au § 6 avant d'intervenir

| | | |
|--|--|--|
| Faire sortir du local toutes personnes extérieures à l'opération | | |
| Contrôler et condamner tous les accès à la zone de l'intervention | | |
| Disposer des raccordements nécessaires à l'opération (eau, électricité...) | | |
| N'introduire dans le local que l'outillage nécessaire | | |
| Signaler et / ou baliser le chantier (rubalise + panneaux d'interdiction) | | |
| Obturer les équipements de ventilation (gaine de ventilation, grille d'aération...) | | |
| Positionner le film plastique sur l'ensemble du poste de travail (surfaces horizontales et verticales) | | |
| Revêtir la combinaison, enfiler les gants, mettre des bottes en caoutchouc ou à défaut des chaussures avec surchaussures | | |
| Scotcher les parties susceptibles de laisser passer les fibres, poignets, chevilles et cou | | |
| Mettre la protection des voies respiratoires | | |
| Veiller à ce que le masque soit bien en contact avec le visage (vérifier la bonne étanchéité du masque en procédant au test d'étanchéité et l'ajuster si besoin) | | |
| S'équiper des autres EPI nécessaires | | |
| Se couvrir la tête avec la capuche et scotcher le pourtour | | |
| Obturer les équipements de ventilation (gaine de ventilation, grille d'aération...) | | |

* si l'évaluation des risques montre qu'il n'y a pas de matériaux dégradés visibles, s'équiper de ses EPI en dernier.

Avant l'intervention Oui Non

| | | |
|---|--|--|
| S'assurer que l'ensemble des outils et matériels nécessaires à l'intervention soient présents au poste de travail | | |
| S'assurer que le circuit de ventilation concerné est à l'arrêt et consigné | | |

Intervention

| | | |
|---|--|--|
| Humidifier à l'aide de produit mouillant la manchette souple sur tout son pourtour | | |
| Démonter les fixations de part et d'autre de la manchette souple à l'aide d'un outil à main | | |
| Déboîter délicatement la manchette souple de son support rigide tout en aspirant au niveau du pourtour et notamment en partie basse | | |
| Déposer directement la manchette dans le sac à déchets | | |
| Passer des lingettes sur les pourtours des extrémités des 2 tronçons de gaines | | |
| Déposer les lingettes dans le sac à déchets | | |
| Procéder à l'installation de la nouvelle gaine souple et maintenir cette dernière à l'aide des fixations prévues | | |
| Déconsigner le circuit, et remettre en service la ventilation | | |

| |
|--|
| Option : Photos, schémas, croquis |
| |

5°) LES NOTICES DE POSTE PREVUES A L'ARTICLE R. 4412-39

Voir la notice de poste annexée au présent document

6°) CARACTERISTIQUES DES EQUIPEMENTS UTILISES POUR LA PROTECTION ET LA DECONTAMINATION

Matériels et équipements :

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| Aspirateur à "filtration absolue" avec filtre Très Haute Efficacité (THE) | | |
| Film plastique (type polyane) (Attention si meulage soudage) | | |
| Moyens d'accès : PIRL, échafaudage roulant ... | | |
| Aide à la manutention : rouleaux, table élévatrice, diable... | | |
| Matériel électroportatif | | |
| Outils à main (grattoir, marteau, burin, scie, clé, tournevis ...) | | |
| Produits mouillants avec pulvérisateur | | |
| Produits surfactants en aérosol | | |
| Sacs à manches pour tuyauteries (horizontales et verticales) | | |
| Colle à papier peint et pinceau ou gel hydrique | | |
| Sac à déchets hermétiques | | |
| Lingettes humides | | |
| Ruban adhésif | | |
| Sac spécial étiqueté "AMIANTE" avec pictogramme réglementaire | | |
| Sacs big bag ou conteneur amiante | | |

Equipements de protection :

| | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| Équipement de protection respiratoire | | |
| Masque jetable FFP3 papier (uniquement pour évaluation du risque et rone technique inférieure à 15 min) | | |
| Demi-masque à filtre P3 | | |
| Demi-masque à ventilation assistée avec filtre P3 | | |
| Masque complet à filtre P3 | | |
| Masque respiratoire à ventilation assistée avec filtre P3 (TM3P) | | |
| Combinaison jetable type 5 avec capuche, coutures recouvertes | | |
| Paire de gants type risque chimique | | |
| Paire de surbottes ou surchaussures | | |
| Chaussures ou bottes de sécurité | | |
| Casque ou casquette de sécurité | | |
| Équipement anti-chute | | |
| Protection auditive | | |
| Ruban adhésif | | |
| Lunette masque de protection sauf pour masque complet ou à ventilation assistée | | |

Cocher la case OUI ou la case NON pour chaque opération (toutes les lignes doivent être renseignées).

7°) PROCEDURES DE DECONTAMINATION DES TRAVAILLEURS ET DES EQUIPEMENTS

Oui Non

A réaliser par les Opérateurs dans l'ordre chronologique suivant :

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Passer l'aspirateur sur l'outillage et les équipements, les nettoyer avec les lingettes, et les ranger dans son conditionnement initial | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nettoyer soigneusement la zone de travail avec l'aspirateur | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pulvériser du produit mouillant ou surfactant sur le polyane pour fixer les poussières | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Passer l'aspirateur sur la combinaison de travail | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pulvériser du produit mouillant ou surfactant sur la combinaison des intervenants | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Passer l'aspirateur sur le masque | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aspirer l'extérieur de l'aspirateur et tous ses accessoires | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Essuyer l'extérieur de l'aspirateur et le tuyau avec des lingettes et mettre ces dernières dans un sac à déchets | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Laisser tourner l'aspirateur à vide une minute avant de l'arrêter | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Démonter le flexible de l'aspirateur | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Remettre le bouchon sur le corps de l'aspirateur | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fermer les embouts du flexible avec des adhésifs | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Placer l'aspirateur et ses accessoires dans un sac hermétiquement fermé *, siglé "amiante" | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Retirer le film plastique de la zone de travail en le roulant soigneusement sur lui-même et le mettre dans un sac à déchets amiantés | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rassembler et fermer avec des adhésifs tous les sacs à déchets issus de l'opération (attention : un sac à déchets fermé ne doit jamais être réouvert) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Retirer la cagoule par un mouvement ample vers le haut. L'enrouler sur elle-même. Puis continuer à enrouler le reste de la combinaison jusqu'au pieds. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Déposer la combinaison, les gants, les surchaussures et les adhésifs dans un sac à déchets | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nettoyer l'extérieur du masque (décontamination) avec une lingette et jeter les lingettes dans un sac à déchets amiantés | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Retirer et nettoyer l'intérieur du masque avec des lingettes propres, mettre les obturateurs (selon le modèle de masque) et jeter les lingettes dans un sac à déchets amiantés | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fermer avec des adhésifs les sacs à déchets et les placer dans des sacs identifiés "Amiante" | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ranger le masque dans son sac | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gérer la réutilisation du masque en fonction de sa durée d'intervention (cartouche, batterie) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prévoir une douche d'hygiène au plus tôt | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

* Pour l'entretien de l'aspirateur, se référer à la procédure définie par le constructeur de l'appareil (spécifique à chaque type d'aspirateur et livrée avec ceux-ci)

8°) PROCEDURES DE GESTION DES DECHETS

Oui Non

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Se conformer aux instructions d'emballage, de stockage, d'évacuation et de traitement des déchets en respectant la réglementation (BSDA) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Placer les sacs de déchets fermés issus de l'opération dans le Big Bag ou conteneur identifié amiante | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Evacuer les déchets par la filière agréée | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Transmettre un courrier AR client pour signaler la présence du déchet amiante laissé à la garde du maître d'ouvrage, en précisant les risques trop long (vibrations, heurts, déchirements) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Baliser la zone, interdit au public, si le déchet amiante reste sur place | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

9°) DUREES ET TEMPS DE TRAVAIL DETERMINES

| | |
|--|--------------------------|
| Vacation de 1h00 minimum | <input type="checkbox"/> |
| Vacation de 2h30 maximum | <input type="checkbox"/> |
| 10 min pour habillage et 10 min pour déshabillage/décontamination | <input type="checkbox"/> |
| 20 min de pause après chaque vacation | <input type="checkbox"/> |
| Durée maximale quotidienne avec port continu du masque respiratoire < à 6 heures | <input type="checkbox"/> |
| Pour des mesures pertinentes et pour garantir une bonne sensibilité analytique, il est conseillé d'avoir un temps d'intervention minimum d'une heure, composé si besoin d'une ou plusieurs opérations identiques répétées. | <input type="checkbox"/> |

A réaliser par l'encadrement :

Oui Non

Transmettre les éléments au client pour la mise à jour du DTA

Mettre à jour le Document Unique (si nécessaire)

Etablir une fiche d'exposition

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| NOM – PRENOM DES OPERATEURS : | VISA DES OPERATEURS : | NOM – PRENOM DU RESPONSABLE : |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | VISA : |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |